АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №67 ГОРОДА ТОМСКА

ПРИКАЗ

От 13.03.2025

№ 43 -о

Томск

О порядке приема (зачисления)
в первый класс МАОУ СОШ №67 г. Томска
на 2025-2026 учебный год

На основании п.6 ч. 1 ст. 9, ч.4, 7 ст. 66, ч.6 ст.67, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025), ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» с изменениями от 29.08.2024г. (постановление Законодательной Думы Томской области № 1394), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 07.10.2023), руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением департамента образования администрации Города Томска № 428 р от 27.02.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», Уставом МАОУ СОШ №67 г. Томска, положением «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №67 г. Томска», положением «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ №67 г. Томска», в целях регламентирования деятельности МАОУ СОШ № 67 г. Томска по приему детей в 1-ый класс на 2025 - 2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием граждан в первые классы МАОУ СОШ №67 г. Томска на 2025 - 2026 учебный год, которые проживают на территории муниципального образования «Город Томск», закрепленной департаментом образования администрации Города Томска за МАОУ СОШ №67 г. Томска, с **8.00ч.** 25 марта 2025 года (время местное).

2. Установить **план набора** обучающихся в **1-ые классы** на 2025 - 2026 учебный год в количестве **125 человек** (пять первых класса).

3. Создать комиссию по записи детей в 1-й класс в МАОУ СОШ №67 г. Томска

№	Ф.И.О.	Должность по штатному расписанию	Должность в комиссии	Полномочия
1.	Лескова Тамара Алексеевна	Директор	Председатель комиссии	контроль приема граждан в 1-е классы в соответствии с нормативными актами РФ и локальными актами школы
2.	Мартемьянова Елена Дмитриевна	Зам. директора по УР в начальной школе, учитель начальных классов	Заместитель председателя комиссии	- внесение граждан из общего списка АИС «Е-услуга. Образование» в Журнал записи в первый класс; - организация работы приемной комиссии; - контроль организации процесса приема детей в 1-е класс в течение всего периода;

				<ul style="list-style-type: none"> - регистрация принятых документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс в Журнале приема заявлений в 1 класс школы; - оформление согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) детей и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством РФ; - ознакомление родителей (законных представителей) детей с нормативными документами школы - контроль формирования личных дел обучающихся
3.	Афанасьева Валерия Александровна	Педагог-библиотекарь	Секретарь комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - регистрация принятых документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс в Журнале приема заявлений в 1 класс школы; - оформление согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) детей и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством РФ; - ознакомление родителей (законных представителей) детей с нормативными документами школы
4.	Мишагина Ульяна Владимировна	Секретарь, ответственная за работу в системе АИС «Е-услуга. Образование»	Секретарь комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - выгрузка из системы АИС «Е-услуга. Образование» общего списка граждан, подавших заявления в 1 класс в электронной форме посредством использования Единого портала; - регистрация принятых документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс в Журнале приема заявлений в 1 класс школы; - оформление согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) детей и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством РФ; - ознакомление родителей (законных представителей) детей с нормативными документами школы - подготовка приказа о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в соответствии с планом набора обучающихся в 1-ые классы на 2025 - 2026 учебный год

4. Утвердить график работы приемной комиссии по приему документов от родителей (законных представителей) детей в 1-е классы на 2025 – 2026 учебный год

<i>Дни недели</i>	<i>Время</i>	<i>Место приема документов</i>
Вторник, 25 марта 2025г.	с 8.00 до 12.00	Каб. 217, ул. Ив. Черных, 97
С 26 марта 2024г.:		
Вторник	с 14.00 до 18.00	Каб. 217, ул. Ив. Черных, 97
Четверг	с 9.00 до 13.00	Каб. 217, ул. Ив. Черных, 97

5. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №67 г. Томска (заявление о приеме на обучение) может быть направлено в школу одним из следующих способов;

5.1. Направление запроса в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) или через портал

образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>) (далее - портал ОУТО).

5.2. Посредством личного обращения заявителя в письменной форме.

5.3. Направление запроса через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Запросы о предоставлении услуги по зачислению в первый класс школы, поданные одним из способов, указанных в п. 5 настоящего приказа, обрабатываются в течение **48 часов** с момента поступления, вносятся в ГИС «Образование ТО, модуль «Е-услуга. Образование» и образуют общую (единую) очередь заявителей в ГИС «Образование ТО, модуль «Е-услуга. Образование».

7. Датой и временем подачи заявления родителей (законных представителей) детей в 1 класс считать дату и время попадания заявления в ГИС «Образование ТО, модуль «Е-услуга. Образование» МАОУ СОШ №67 г. Томска.

8. Запросы (заявления), поданные до установленных школой даты и времени приема, будут отклонены от рассмотрения.

9. Мишагиной У.В., Афанасьевой В.А., Мартемьяновой Е.Д.:

9.1 При приёме заявлений родителей (законных представителей) детей ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9.2 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс.

9.3 После приема и регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, оформленную надлежащим образом.

9.4 Прием детей в первые классы проводить на основании документов, указанных в п.2.1., 2.2., 2.7., 2.10. положения «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №67 г. Томска».

9.5. Подписью родителей (законных представителей) детей зафиксировать согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации

10. Мартемьяновой Е.Д., заместителю директора по учебной работе в начальной школе, подготовить в срок до 25 августа 2025 года проект приказа о комплектовании первых классов в МАОУ СОШ №67 г. Томска на 2025 - 2026 учебный год.

11. Персональный контроль за организацией работы комиссии по приему детей в первый класс и оформлению документов по итогам работы комиссии возлагается на Мартемьянову Е.Д., заместителя директора по учебной работе в начальной школе.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

Т.А. Лескова