

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №67 г. ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 67  
\_\_\_\_\_ Т.А. Лескова  
Приказ № 149/1-о от 02.09.2024г  
Управляющий Совет протокол № 1  
от 28.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания**  
**обучающихся МАОУ СОШ № 67 г. Томска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения СОШ № 67 г. Томска» (далее - Положение) регламентирует работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения СОШ № 67 г. Томска (далее - школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ 3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19);
- Устава МАОУ СОШ № 67 г. Томска.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы (далее - общественная комиссия школы) создается в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Общественная комиссия школы работает в тесном контакте с администрацией школы и Управляющим Советом школы.

1.5. Общественная комиссия школы (ее состав, полномочия) создается приказом директора по согласованию с Советом до 01 сентября текущего учебного года.

1.6. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН -2.4.1.2660-10, СанПиН 2.4.2.2821-10, настоящим Положением.

1.7. В состав общественной комиссии школы могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.8. Настоящее Положение согласовано на заседании Управляющего совета, протокол N5 от 27 августа 2020г. и педагогическом совете протокол №1 от 28.08.2020г.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности Столовой школы.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

## **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Общественная комиссия:

3.1.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.1.2. Осуществляет контроль:

А) за рациональным использованием платы за питание;

Б) за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

В) за соблюдением графика работы столовой школы.

3.1.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору.

3.1.4. Вносит предложения администрации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.1.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.1.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся в школе.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

4.3.2. Члены общественной комиссии школы: представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности.

## **V. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Общественная комиссия формируется в составе от 3 до 5 человек с использованием процедуры назначения.

5.2. В состав общественной комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

5.3. Общественная комиссия создается приказом директора в начале каждого учебного года.

5.4. Общественную комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом директора.

5.5. Председатель общественной комиссии организует и планирует ее работу, созывает заседания общественной комиссии и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения общественной комиссии, контролирует их выполнение.

5.6. В случае отсутствия председателя общественной комиссии его функции осуществляет один из ее членов, назначенный приказом директора.

5.7. Секретарь общественной комиссии, назначенный приказом директора, ведет протоколы заседаний и иную документацию общественной комиссии.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

6.1. Общественная комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

6.2. Общественная комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации.

6.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте

6.4. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе председателя или по требованию директора.

6.5. Дата, время, место, повестка заседания общественной комиссии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общественной комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания общественной комиссии.

6.6. Решения общественной комиссии считаются правомочными, если на заседании общественной комиссии присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов,

6.7. По приглашению члена общественной комиссии в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами общественной комиссии, если против этого не возражает более половины членов общественной комиссии, присутствующих на заседании.

6.8. Каждый член общественной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.9. Решения общественной комиссий принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии (более половины) и оформляются в виде решений.

6.10. Решения общественной комиссии с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов общественной комиссии.

6.11. На заседании общественной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания общественной комиссии указываются:

6.11.1. Место и время проведения заседания.

6.11.2. Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании.

6.11.3. Повестка дня заседания.

6.11.4. Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня.

6.11.5. Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

6.11.6. Принятые решения.

6.12. Протокол заседания общественной комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

6.13. Решения и протоколы заседаний общественной комиссии доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены общественной комиссии.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний общественной комиссии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям общественной комиссии возлагается на председателя и секретаря общественной комиссии.

6.15. Члены общественной комиссии работают безвозмездно в качестве добровольцев.

6.16. Общественная комиссия периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе, о результатах контроля на различных совещаниях перед администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) учеников.

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Члены общественной комиссии выполняют следующие функциональные обязанности:

7.1.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

7.1.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

7.1.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

7.1.4. Контроль за дежурством классов, педагогов и администрации в столовой.

7.1.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

7.1.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

7.1.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

7.2. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией.

7.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия может назначить повторную проверку.

7.4. Члены общественной комиссии имеют право:

7.4.1. В любое время проводить общественный контроль над питанием обучающихся, работой столовой соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой.

7.4.2. Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять полученную информацию директору.

7.4.3. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

7.4.4. Пропагандировать принципы здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

8.1. Общественная комиссия ведет журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании, и детей с ОВЗ.

8.2. Заседания общественной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Папка протоколов заседания общественной комиссии и листы контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

8.4. Информация о выявленных членами общественной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок и хранятся в папке общественной комиссии.