

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №67 г. ТОМСКА



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY COII №67

Т.А. Лескова

приказ № 241/2-о от «29» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском Комитете
MAOY COII № 67 г. Томска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (РК) школы № 67, являющегося органом самоуправления школы № 67.

1.2. Положение о РК принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе № 67. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

1.4. Решения РК являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения РК, в целях реализации которых издается приказ по школе № 67.

II. Основные задачи

Основными задачами РК являются:

2.1. Содействие администрации школы № 67:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- В защите законных прав и интересов обучающихся;
- В организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы № 67 по разъяснению их прав и обязанностей, значению разностороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке средней школы № 67 к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы № 67 контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы № 67 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции РК, по поручению директора школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы № 67 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы № 67 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции РК.

IV. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, РК имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы № 67 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы № 67.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в РК, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов РК для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель РК может присутствовать (с последующим информированием РК) на отдельных заседаниях Педсовета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции РК.

V. Ответственность родительского комитета

РК отвечает за:

- 5.1.** Выполнение плана работы.
- 5.2.** Выполнение решений, рекомендаций РК.
- 5.3.** Установление взаимопонимания между администрацией школы № 67 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4.** Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5.** Бездействие отдельных членов РК или всего РК.
- 5.6.** Члены РК, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя РК могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. В состав РК входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе № 67 могут входить по 1 представителю от параллели, по 2 представителя от класса и т.п.).

Представители в РК избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

- 6.2.** Численный состав РК школа № 67 определяет самостоятельно.
- 6.3.** Из своего состава РК избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4.** РК работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5.** О своей работе РК отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6.** РК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7.** Переписка РК по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы № 67, документы подписывают директор школы и председатель РК.

VII. Делопроизводство

- 7.1.** РК ведет протоколы заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы № 67.
- 7.2.** Протоколы хранятся в канцелярии школы № 67.
- 7.3.** Ответственность за делопроизводство в РК возлагается на председателя РК или секретаря.