

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №67 г. ТОМСКА

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
«29» августа 2019г. протокол №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №67

Т.А. Лескова

приказ № 241/2-о от «29» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет школы № 67 есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников школы № 67 для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения и воспитания обучающихся.

1.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в школе № 67, организует ее и направляет.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Томской области, г. Томска, Уставом школы № 67 и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Управляющим советом школы № 67, методическими объединениями, а также с родительскими, ученическими и другими общественными организациями школы № 67.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Томской области и г. Томска, а также Устава школы № 67.

ІІ. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- . Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
 - организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
 - решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

ІІІ. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ВКЛЮЧАЕТ:

3.1. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации.

3.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.3. Принятие учебных планов.

3.4. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся по окончании учебного года в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение, переводе в класс компенсирующего обучения (на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося).

3.5. Принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом школы № 67 настоящим положением несет ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания учащихся;
- разработку правил внутреннего распорядка, а также системы оценок знаний учащихся;
- утверждение планов работы предметных комиссий;
- рекомендации администрации школы № 67 по направлению на повышение квалификации педагогических работников;
- рекомендации администрации школы № 67 по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почетных званий;
- рекомендации для администрации школы № 67 по заключению договоров с авторами и по изданию, изготовлению учебных, методических и т.п. материалов, технических средств обучения и контроля;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;
- утверждение положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

V. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники школы № 67, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также медицинский работник, заведующий библиотекой, психолог, методист.

5.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

5.3. Председателем педагогического совета является директор школы № 67.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год (учебный год, полугодие, семестр, квартал) и утверждается на заседании педагогического совета.

6.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6.3. Заседание педагогического совета собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Заседания проводятся в рабочее время.

6.4. При необходимости, решением директора средней школы № 67, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем 2/3 его членов, может быть создано внеплановое заседание.

6.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

6.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

6.7. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

6.8. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор средней школы № 67, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

6.10. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся школы № 67 в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора школы № 67. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

6.11. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

6.12. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, уставом школы № 67, трудовым договором (контрактом) работника.

6.13. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

6.14. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц школы № 67. Должностные лица школы обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

7.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

7.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

7.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах школы № 67 постоянно. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.