

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67 Г. ТОМСКА

Утверждаю
Директор школы
_____ Т.А. Лескова
« 27 » ноября 2024 год

План работы Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 67 г. на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Классные руководители, заместитель директора по УР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Заместитель директора по ВР., УР, педагог-психолог , советник директора по ВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Заместитель директора по ВР., УР, педагог-психолог , советник директора по ВР
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР,
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по ВР., УР, советник директора по воспитанию

10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители,
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР., УР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Классные руководители, Заместитель директора по ВР, Инспектор КДН и ЗП ,ПДН, советник директора по воспитанию
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор , советник директора по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, советник директора по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР педагог-организатор , советник директора по воспитанию
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
21.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- психолог,

	✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы		педагог-организатор
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Педагог-организатор
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию. педагог-организатор
25.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, Педагог-организатор
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
27.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор

	• представителями прокуратуры		
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Март Май	Классные руководители, Заместитель директора по ВР, Инспектор КДН и ЗП ,ПДН, п советник директора по воспитанию, педагог-психолог,