

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №67 г. ТОМСКА

Согласовано  
На педагогическом совете  
МАОУ СОШ №67 г. Томска  
Протокол №1 от 29.08.2019 г.



«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ №67 г. Томска  
Т.А.Лескова  
Приказ № 214/1 от 29.08.2019

## Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов в МАОУ СОШ № 67 г. Томска

### I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373», Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 1786 «О рабочих программах учебных предметов», Приказом Минобрнауки от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897», Федеральным проектом «Современная школа» (протокол заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации от 07 декабря 2018 г. № 3), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2019 года № 590 и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 года №219 «Об утверждении Методологии и критериев качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», Положением о рабочей программе в МАОУ СОШ № 67 г. Томска приказ № 214/1 от 29.08.2019, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №67 г. Томска и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагогов (далее – Программа).

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии утвержденной рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС начального и общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее – ФГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Рабочая Программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию рабочих программ;
- принцип преемственности рабочих программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательного учреждения;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

2. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

3. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

4. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (рабочая программа определяет ценности и цели образовательного процесса по учебному предмету, курсу, области);
- определения содержания образования (рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), степень их трудности, предметные компетенции в соответствии с уровнем владения ими);
- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения, создает условия для реализации системно-деятельностного подхода);
- оценочная (рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся, обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся).

5. Рабочая программа реализует право каждого учителя расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам в соответствии с поставленными целями.

6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## II. Разработка рабочей программы

1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) относится к компетенции образовательного учреждения (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и реализуется им самостоятельно.
2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательной организации, определяющей содержание образования в данной образовательной организации на всех уровнях образования.
3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по предмету (курсу).
4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - федеральному государственному образовательному стандарту соответствующей ступени образования;
  - требованиям к результатам освоения образовательной программы соответствующей ступени образования;
  - программе формирования универсальных учебных действий;
  - Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  - федеральному перечню учебников, утвержденному на текущий год обучения.
5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год.
6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.
2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, рабочая программа начального общего образования по учебному предмету (курсу) должна содержать следующие разделы:
  1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
  2. Содержание учебного предмета, курса
  3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
3. Структурные элементы рабочей программы педагога  
(Нумерация разделов Программы осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»).

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией);</li><li>▪ гриф согласования Программы на педагогическом совете и утверждения директором образовательной организации с указанием даты;</li><li>▪ название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), для изучения которого написана рабочая программа;</li><li>▪ указание класса (классов), в которых реализуется Программа;</li><li>▪ указание учебного года реализации Программы;</li><li>▪ фамилия, имя и отчество разработчика рабочей программы (одного или нескольких);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ стаж и квалификационная категория составителей Программы. (приложения 1, 2)</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>В основе рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС НОО, ФГОС ООО, учебный план образовательной организации и др.);</li> <li>▪ сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (Примерная программа по предмету, рабочая программа авторов-разработчиков с указанием выходных данных).</li> </ul> <p>Пояснительная записка раскрывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую концепцию рабочей программы по предмету. Кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения, задачи, решаемые при реализации рабочей Программы;</li> <li>- общую характеристику учебного предмета, курса;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li> <li>- описание места учебного предмета, курса в учебном плане. Указывается количество часов согласно календарному учебному графику (в неделю и за год);</li> <li>- используемый учебно-методический комплекс, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;</li> <li>- информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету;</li> <li>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту образовательной организации), материалы для их проведения.</li> </ul>
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.</p> <p>В соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы ФГОС описываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.</p> <p>Предметные результаты освоения учебного предмета для классов, не перешедших на ФГОС общего образования, приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».</p>
2. Содержание учебного предмета, курса	<p>Структурный элемент рабочей программы, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>- возможные виды самостоятельной работы учащихся;</li> <li>- использование резерва учебного времени.</li> </ul> <p>Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию примерной/типовой программы или авторской программы курса (дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст).</p> <p>Образовательная организация может вносить изменения (не более 20%) в примерную/типовую или авторскую программу.</p>
3. Тематическое планирование	<p>Структурный элемент рабочей программы, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.</li> <li>- количество контрольных, практических работ (всем учителям);</li> <li>- лабораторных работ (обязательно учителям физики, химии, биологии);</li> <li>- дополнительные разделы по усмотрению учителя определенного предметного направления;</li> <li>- оформляется в виде таблицы.</li> </ul>
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.</p> <p>Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать</p>

	<p>используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник соответствующий федеральному перечню учебников, утвержденному на текущий год обучения, Дополнительная литература для учителя и учащихся,</p> <p>Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.</p>
<p>Календарно-тематическое планирование</p>	<p>Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год. Задачами календарно-тематического планирования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;</li> <li>- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.</li> </ul> <p>Содержание календарно-тематического планирования <i>до внедрения ФГОС (приложение 4)</i> с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер по порядку;</li> <li>- наименование разделов и тем;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- вид занятия;</li> <li>- виды контроля или самостоятельной работы;</li> <li>- дата проведения занятий (планируемая дата проведения занятия заполняется в начале каждой четверти в соответствии с расписанием; фактическая дата проведения проставляется по факту проведенных занятий еженедельно).</li> </ul> <p>В КТП могут быть расхождения, связанные со спецификой предмета, в основном, касающиеся видов контроля, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для иностранного языка характерно наличие контроля по 4 видам деятельности (письмо, говорение, аудирование, чтение),</li> <li>- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;</li> <li>- по литературе - контрольные работы, уроки развития речи, тексты для заучивания наизусть, тесты;</li> <li>- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;</li> <li>- по физике, химии, биологии - контрольные и лабораторные работы, тесты;</li> <li>- по географии - контрольные и практические работы;</li> <li>- по истории и обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты;</li> <li>- по черчению - контрольные и графические работы;</li> <li>- по ОБЖ - контрольные и практические работы, тесты;</li> <li>- по музыке, изобразительному искусству - практические работы и контрольные срезы знаний;</li> <li>- по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;</li> <li>- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.</li> </ul> <p>Содержание календарно-тематического планирования <i>по ФГОС для начальной школы (приложение 5)</i> с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер по порядку;</li> <li>- дата;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- тип урока;</li> <li>- основные виды учебной деятельности;</li> <li>- планируемые предметные результаты освоения материала;</li> <li>- универсальные учебные действия.</li> <li>- дополнительные разделы по усмотрению учителя («домашнее задание», «примечания»).</li> </ul> <p>Содержание календарно-тематического планирования <i>по ФГОС (приложения</i></p>

	<p>б, 7) с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер по порядку;</li> <li>- номер урока;</li> <li>- дата проведения занятия (планируемая дата проведения занятия заполняется в начале каждой четверти в соответствии с расписанием; фактическая дата проведения проставляется по факту проведенных занятий еженедельно).</li> <li>- тип урока;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- основные виды деятельности;</li> <li>- планируемые результаты освоения (предметные, метапредметные, личностные);</li> <li>- дополнительные разделы по усмотрению учителя («домашнее задание», «примечания» и др.).</li> </ul>
Приложения	В Приложении помещаются материалы, касающиеся оформления Программы.

#### IV. Согласование и утверждение рабочей программы.

1. Согласование Программы осуществляется на педагогическом совете и утверждается директором образовательной организации с указанием даты.

2. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО: на педагогическом совете номер, дата протокола.

После согласования рабочую программу утверждает директор образовательной организации:

УТВЕРЖДАЮ: подпись, номер, дата приказа.

3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательной организации высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы проходит в срок не позднее 1 сентября учебного года.

#### V. Срок действия

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

#### VI. Приложения

*Приложение 1*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №67 г. ТОМСКА

Согласовано  
На педагогическом совете  
МАОУ СОШ №67 г. Томска  
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ №67 г. Томска  
Т.А.Лескова  
Приказ № 241/1-о от 29.08.2019

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет:

Класс:

Учитель (авторы – составители):

Категория, стаж:



Календарно-тематическое планирование по (название предмета, курса)  
на ... класс (по ФГОС)

№п/п	Дата		Тип урока	Тема урока	Основные виды деятельности	Планируемые результаты освоения (предметные, метапредметные, личностные)
	план	факт				

Календарно-тематическое планирование по (название предмета, курса)  
на ... класс (по ФГОС для учителей иностранного языка)

№ раздела / № урока	Раздел	Тип урока / вид урока	Дата урока	Планируемые результаты	Виды деятельности
	Тема урока				

Сокращения, используемые в поурочном планировании

Типы урока по ФГОС	Деятельность учащихся на уроке	Виды контроля	Формы работы
1. Урок изучения и первичного закрепления новых знаний	Беседа	ПР – проверочная работа	самопроверка,
2. Урок закрепления знаний	Подготовка выступления	ЛР – лабораторная работа	взаимопроверка,
3. Урок комплексного применения ЗУН	Озвучивание, комментирование и т.п.	ДР – диагностическая работа	тест,
4. Урок обобщения и систематизации знаний	видеофрагмента	СР – самостоятельная работа	работа с дидактическими материалами, с материалами
5. Урок контроля, оценки и коррекции знаний учащихся	Выполнение дифференцированных заданий	КР – контрольная работа	ГИА, по карточкам, с материалом учебника и т.п.
6. Комбинированный урок	Исследование	ПДЗ – проверка домашнего задания	
7. Урок развития речи	Игра	УО – устный опрос	
Типы урока по ФГОС	Консультации	ФО – фронтальный опрос (экспресс-опрос)	
	Контрольная, проверочная и т.п.	З – зачет	
	Поисковая работа		
	Перевод информации из одного вида в другой		
	Практическая работа		
	Составление (разгадывание)		



<p>1. Урок открытия нового знания</p> <p>2. Урок общеметодологической направленности</p> <p>3. Урок рефлексии</p> <p>4. Урок развивающего контроля</p>	<p>кресворда, головоломки, ребуса</p> <p>Работа с дополнительной литературой.</p> <p>Работа с текстом учебника (конспектирование, составление плана, составление рассказа, составление тезисов, составление вопросов)</p> <p>Работа с цифровыми источниками информации</p> <p>Самостоятельная учебная деятельность</p> <p>Составление таблиц</p> <p>Выполнение упражнений по повторению</p> <p>Выполнение эксперимента</p> <p>Практическая работа с...</p> <p>Поисковая деятельность</p> <p>Индивидуальная работа с ...</p> <p>Работа в парах с ...</p> <p>Работа в группах с ...</p> <p>Фронтальная работа с...</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--