

## План работы методической службы на 2024-2025 уч. год

**Методическая тема «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в рамках реализации направлений «Школа Минпросвещения России».**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации актуальных направлений образования.

### **Задачи:**

#### **Обновление содержания образования через:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС.
  - Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО. Образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с ФГОС.
  - Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
  - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
  - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
  - Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
  - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
  - Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

#### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия** методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого».

**Основные идеи**, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

**Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

**Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС.
  2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
  3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства:**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы.

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:**

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обеспечение выполнения учебных программ.
- Обобщение передового педагогического опыта.

#### **Информационно-методическое обеспечение:**

- Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность:**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).

**Управление развитием инновационного потенциала:**

- развитие инновационного потенциала педагогов,
- развитие связей с профессиональным сообществом,
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b> Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы
---

**1.1. Организационно-педагогическая деятельность**

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Зам. дир. по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР, НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

**1.2. Работа Методического совета школы**

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
---	-------------------------	------	---------------	-----------

1.	<p><b>Заседание №1 Тема:</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.  3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	август	зам. дир. НМР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.</p>
2.	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь	зам. дир. НМР, УР	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>
3.	<p><b>Заседание №3 Тема:</b>  <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) результативность методической работы школы за первое полугодие;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. УР, НМР	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников  Справка о результатах методической деятельности.</p>
4.	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД информирование</b></p>	Март	зам. дир. НМР, УР	<p>Определение степени реализации поставленных задач,</p>

	компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС			выявление возникших проблем, определение путей их решения.
	Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.			
5.	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</b> Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	Май	Зам. дир. НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год

### 1.3 . Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. НМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Корректировка базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО

5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
	22. Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС"(МО начальных классов)	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
	23. Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО )	февраль		

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Организация методического «кликбега» в Сетевом городе по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УВР, НМР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. НМР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
3.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
4.				

5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.		учителя	
6.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний. Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			Создать методическую копилку

## 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

### 2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, НМР	Оказание методической помощи
2.	- <b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2024-2025 учебный год  - <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».  - <b>Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков	Октябрь-	Зам.директора	Оказание методической

	администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	ноябрь Апрель-май	по УР, НМР	помощи в организации урока.
	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	декабрь	Наставники, зам. директора по УР, НМР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

## 2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных	Сентябрь	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки

	ФГОС.			
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### 2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной	По запросу	Зам.дир. УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа

	педагогической деятельности. Портфолио учителя»			деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. НМР	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. НМР	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. НМР	Список аттестующихся педагогических работников

#### 2.4.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: •муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; •Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» •конкурсы профессионального мастерства; •Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-	В течение года	Учителя, рук-ли НМР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции

	практических конференциях разного уровня.			
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : •открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); •распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

## 2.5. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь 2024	руководитель НОУ, учителя-предметники
2	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады октябрь	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Организация исследовательской деятельности, проведение Открытой проектно-исследовательской конференции школьников «Человек. Природа. Общество»	Декабрь 2024	Зам. директора по НМР, учителя-предметники
4	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Сентябрь 2024- февраль 2025	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус» и другие	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
5	Участие во Всероссийских конкурсах («Живая классика», «Зеленая планета» и др.)	По графику	Зам. директора по УР, учителя-предметники

### 3. Реализация образовательной программы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам реализации ОП		Зам.директора по УР	Формирование списка учителей, планирующих пройти ПК
2	Утверждение ООП: <input type="checkbox"/> НОО по ФГОС НОО <input type="checkbox"/> ООО по ФГОС ООО	Май 2025 года	Лескова Т.А.	Проект приказов об утверждении: <input type="checkbox"/> ООП НОО по ФГОС НОО;  <input type="checkbox"/> ООП ООО по ФГОС ООО
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Апрель –май 2025 года	Зырянова И.С. Мандзий В.А. Дорошенко Т.Г. Кокина Л.А.  Ющенко Л.А. Мясникова Н.С. Стажилова Е.Н.  Качан В.П. Былкина Л.А.	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
5	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2024	Тищенко А.А. Зырянова И.С. Мандзий В.А. Дорошенко Т.Г. Кокина Л.А.  Ющенко Л.А. Мясникова Н.С. Стажилова Е.Н.  Качан В.П. Былкина Л.А.	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <input type="checkbox"/> ООП НОО по ФГОС НОО;  <input type="checkbox"/> ООП ООО по ФГОС ООО

6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Тищенко А.А. Зырянова И.С. Мандзий В.А.	Индивидуальные консультации по запросам
7	Заседания педагогических советов: <input type="checkbox"/> Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС  – Перспективы реализации Контрольные показатели исполнения плана  <input type="checkbox"/> Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2025	Зырянова И.С. Мандзий В.А.	Протокол педагогического совета
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей):	Май 2025 года	Мандзий В.А.  Классные руководители	Протоколы родительских собраний <input type="checkbox"/> Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Мандзий В.А.	Индивидуальные консультации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители МО  Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Зырянова И.С. Мандзий В.А.	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
----	---	----------------	-------------------------------	--

#### ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	Зырянова И.С. Мандзий В.А.	Информационная папка в Office
13	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Зырянова И.С. Мандзий В.А.	Информация на официальном сайте
14	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	Зырянова И.С. Мандзий В.А. Алексеенко Е.Ю.	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате

#### АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

15	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2024-2025	Лескова Т.А.	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год	Апрель-май 2025	Казак Н.А. Мандзий В.А.	План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
17	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов	Сентябрь 2024 года	Мандзий В.А.	Справка □ Индивидуальные консультации для классных

- 18 Рассмотрение вопроса на Педсовете «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности.

Сентябрь 2024 Лескова Т.А.

руководителей  
Контрольные  
показатели  
исполнения плана

О готовности школы к началу учебного года

#### 4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам.директор по НМР и УР
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение года	Зам.директор по НМР и УР
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленным ФГОС	В течение года	Зам. дир. НМР
4	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	До 01.09.2024	Администрация
5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	До 01.09.2024	Администрация