

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №67 ГОРОДА ТОМСКА

## ПРИКАЗ

**От 29.08.2023**

**№192/1**

**Томск**

О снижении бюрократической нагрузки на учителей МАОУ СОШ № 67 г. Томска

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. N.273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Мин просвещения РФ N.ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ N.01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022 г. К°.06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации.
2. Утвердить Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение 2).
3. Определить ответственными лицами заместителей директора по учебной работе Мартемьянову Е.Д., (начальная школа), Мандзий В.А., (основная школа), Харламову С.М. (старшая школа) за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Лескова

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).