

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67 Г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
М.П.Николенко 29.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Т.А.Лескова
Приказ от 29.08.2023 г. № 210-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения учащимися
образовательных программ и поощрения учащихся МАОУ СОШ № 67 г.
Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся МАОУ СОШ №67 г. Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

● Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

● Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

● Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

● Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

● Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;

● Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;

● Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2016 N 424;

- Уставом МАОУ СОШ № 67 г. Томска;
- Локальными нормативными актами МАОУ СОШ №67 г. Томска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Школе, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации Школы по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Школе, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимися общеобразовательных программ – основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ;

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно - распорядительными документами Школы;

- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

- ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;

- ООП – основная образовательная программа;

- зачёт – подтвержденный результат освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ, перенесённый в документы об освоении образовательной программы (электронный журнал, личное дело, справку об обучении).

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом способностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Школы в интересах обучающихся;
- содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися в Школе обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений, обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных форм оценивания, соответствие контрольно-измерительных материалов возрасту и т.д.;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- организацию/участие системного мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля, промежуточной аттестации, образовательных мероприятий и т.д.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1. В МАОУ СОШ №67 г. Томска осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения:
 - предметные и метапредметные образовательные результаты¹ освоения образовательных программ, необходимых для продолжения образования;
 - результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
 - результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
 - зафиксированные высокие достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.
- достижения по программам внеурочной деятельности:
 - предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
 - результаты участия в олимпиадах или иных интеллектуальных, творческих конкурсах;
 - результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»;
 - наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы;
 - наличие статуса победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр;
 - победители и призёры профессиональных олимпиад обучающихся (Ворлдскиллс, Абилимпикс).
- достижения по программам дополнительного образования:
 - результаты участия в олимпиадах или иных интеллектуальных, творческих конкурсах;

- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»;
 - наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы;
 - наличие статуса победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр;
 - победители и призёры профессиональных олимпиад, обучающихся (Ворлдскиллс, Абилимпикс).
- личные образовательные результаты².

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий поурочный контроль, текущий диагностический контроль, промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА, накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося).

- Внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, государственной итоговой аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях:
 - личные дела обучающихся;
 - документ об образовании/справка;
 - журнал внеурочной деятельности;
 - дневник обучающегося;
 - портфолио обучающихся.
- на электронных носителях:

- электронный дневник;
- электронный журнал.

4.4. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся, оформляются в форме портфолио.

4.5. Портфолио обучающегося имеет титульный лист и четыре основных раздела:

● I раздел: «Мой портрет». В этом разделе размещается информация, которая важна и интересна для обучающегося.

Раздел включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ достижений обучающегося.

● II раздел: «Портфолио документов». Раздел включает сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения.

В этом разделе размещаются:

- результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированности предметных и метапредметных результатов;
- сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;
- таблицы успеваемости;
- результаты независимых диагностик образовательных достижений;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- сертификаты учреждений дополнительного образования;
- благодарственные письма.

● III раздел: «Портфолио работ». Раздел содержит материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

В этом разделе размещаются:

- перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- проектные работы обучающегося; исследовательские работы обучающегося;
- описание экспериментов, лабораторных работ, выполненных

обучающимся;

- результаты технического творчества обучающихся;
- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимися, приборов, их фотографии;
- статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в ОО, сочинения обучающегося; работы по искусству;
- записи выступлений обучающегося на уроках, школьной конференции, семинаре;
- сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- таблица "Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях", в которой обучающийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения портфолио и др.

● IV раздел: «Портфолио отзывов». Раздел содержит характеристики отношения, обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим.

В этом разделе размещаются:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- материалы самоанализа и самооценки;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рекомендательные письма;
- благодарственные письма из различных органов и организаций и др.

4.6. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

4.7. Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся проводится согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №67 г. Томска.

5. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

5.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений, обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Школы.